

**KERAJAAN NEGERI SARAWAK  
BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK**

Kod PTJ								Nombor Borang					Tarikh Diterima				
<b>A. BUTIRAN PEGAWAI YANG MENUNTUT</b>																	
Nama Penuh																	
Jawatan & Gred																	
<b>B. BUTIRAN TUNTUTAN</b>																	
Bil	Perihal Tuntutan	No resit/Rujukan Lain-lain Dokumen Pembayaran	Amaun (RM)														
<b>JUMLAH</b>																	
<b>C. PERAKUAN PEGAWAI MENUNTUT</b>																	
<p>Saya memperakukan bahawa perbelanjaan tuntutan di atas telah dilakukan oleh saya selaras dengan Arahan-Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliing berkaitan yang berkuatkuasa pada masa kini. Diperakukan juga perkhidmatan/bekalan tersebut telah diterima dengan sempurna.</p>																	
Tandatangan									Tarikh								
<b>D. PENGESAHAN KETUA JABATAN/PEMEGANG WARAN</b>																	
<p>Dengan ini disahkan bahawa perbelanjaan tuntutan di atas telah dilakukan oleh pemohon adalah benar, betul dan diluluskan selaras dengan Arahan-Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliing berkaitan yang berkuatkuasa pada masa kini.</p>																	
Tandatangan						Jawatan											
Nama						Tarikh											